



*Toujours emprunter le chemin le plus court...*

# CATALOGUE FORMATION **2022/2023**

## TABLE DES MATIÈRES

FORMATION GESTION DE PROJET WEB .....	4
FORMATION HTML5 & FEUILLES DE STYLE (CSS) .....	6
FORMATION CONCEVOIR SON SITE INTERNET AVEC CMSMS.....	8
FORMATION CRÉER SON SITE WEB AVEC WORDPRESS.....	10
GOOGLE : POUR UN RÉFÉRENCIEMENT EFFICACE .....	12
FORMATION NAVIGATION INTERNET .....	14
FORMATION ADOBE PHOTOSHOP CC 2022 INITIATION .....	16
FORMATION PHOTOSHOP CC NIVEAU II .....	18
FORMATION ADOBE INDESIGN CC 2022 INITIATION .....	20
FORMATION ADOBE ILLUSTRATOR CC2022 INITIATION .....	22
FORMATION GIMP INITIATION.....	24
FORMATION SCRIBUS.....	26
FORMATION COMMUNICATION ET PUBLICITÉ.....	28
FORMATION MICROSOFT WORD .....	30
FORMATION MICROSOFT EXCEL INITIATION.....	32
TABEAU RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS .....	34
TARIFS FORMATIONS.....	35



**TYPE DE FORMATION :** Formations WEB

**NOM FORMATION :** Formation gestion de projet web

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Personne souhaitant s'informer sérieusement sur les points clefs dans la création d'un site internet : définition du cahier des charges, choix d'un CMS, choix d'un prestataire, référencement

**OBJECTIFS FORMATION :** Être capable de superviser un projet de création de site web depuis la définition du cahier des charges jusqu'à la

mise en ligne

**PRÉREQUIS FORMATION :** Utilisation régulière de Windows 10 et d'internet

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Pour l'essentiel un exposé théorique assorti de nombreux exemples

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Evaluation connaissances en début et fin de formation

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### DÉFINITION DU CAHIER DES CHARGES

Les points clefs  
Définition du public cible, segmentation  
Définition d'un périmètre fonctionnel précis  
Obligations du prestataire  
Propriété  
Livrables attendus  
Contrat de maintenance et de mise à jour  
Aspects juridiques et respect RGPD  
Calendrier de réalisation

### CHOIX D'UNE TECHNOLOGIE

Qu'est-ce qu'un CMS  
Choix du CMS à utiliser en fonction des objectifs  
Drupal  
Wordpress  
CMSMS

### LA CHARTE GRAPHIQUE

Logotype et identité graphique  
Cohérence globale de la charte  
Sélection des visuels

### ERGONOMIE D'UN SITE INTERNET

Choix d'un système de navigation ad-hoc  
Créer une arborescence efficace pour le référencement  
Hiérarchisation de l'information  
Responsive design : critères de choix d'un framework CSS  
Bootstrap  
Uikit  
Foundation

### LE RÉFÉRENCEMENT

Stratégies de référencement  
Référencement naturel  
Offres commerciales  
Budget

### CHOISIR UN PRESTATAIRE

Le budget  
La qualité de service  
Les solutions packagées  
Les 5 points clefs à examiner avant de choisir un prestataire

### LA QUESTION DE L'HÉBERGEMENT

Bande passante autorisée  
Mutualisé vs dédié  
Qualité du service technique  
Budget

### INDICATEURS QUALITÉ

Utilisation de la Search Console Google  
Taux de rebond

Mesurer les conversions  
Pourcentage de visiteurs connus  
Temps de chargement des pages  
Test conformité W3C  
Diagnostic sécurité  
Propreté du code : indentation, utilisation de commentaires, minification

Référence formation : fw-02-gpw-01



**TYPE DE FORMATION :** Formations WEB

**NOM FORMATION :** Formation HTML5 & feuilles de style (CSS)

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Toute personne souhaitant acquérir les vraies bases de la création Web et surtout toute personne souhaitant être vraiment autonome pour mettre à jour des contenus

**OBJECTIFS FORMATION :** Pouvoir intervenir efficacement pour éditer/modifier le code HTML de pages web et modifier la mise en forme grâce aux feuilles de style

**PRÉREQUIS FORMATION :** Excellente maîtrise des bases informatiques (Windows 10) et pratique régulière d'internet

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) pour mieux comprendre les syntaxes HTML et CSS. Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis en fin de formation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Nous procédons à une évaluation de vos connaissances sur HTML5 et CSS3 en début et fin de formation

## TRAVAUX PRATIQUES

Mise en page et habillage d'un squelette HTML à l'aide d'une feuille de style

Référence formation : fw-02-hfs-02

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### LA SYNTAXE HTML5

Balises et attributs : la structure  
Règles de codage HTML  
Les caractères spéciaux  
Charsets utf-8 ou 8859-1  
Les problèmes de compatibilité

### LA MISE EN FORME DU TEXTE

Gras, souligné, italique  
Les attributs de caractères: taille de police, police en HTML  
Les attributs de paragraphe  
Les listes (listes simples, listes imbriquées)  
Les niveaux de titre (H1,H2..)  
Le texte préformaté

### LES LIENS HYPERTEXTE

Syntaxe  
Liens absolus, liens relatifs  
Liens vers une adresse Web (URL)  
Utilisation des ancres

### LES TABLEAUX

Une histoire de lignes et de cellules

Titre du tableau  
Largeur, marges internes/ externes  
Fusion de cellules et fractionnement de cellules

### LES FORMATS D'IMAGE

Insertion d'une image  
Image support d'un lien

### LES FORMULAIRES

Les différents types de champ (texte, ligne multiples, cases à cocher, liste déroulante)  
Récupération des données

### CSS

Mieux utiliser et comprendre les feuilles de style  
Le principe d'une mise en forme «factorisée»  
La syntaxe  
Les sélecteurs CSS (id,classes,balises, sélecteurs combinés)  
Le principe des cascades et de l'héritage  
Les règles de style  
Les principales propriétés de style et valeurs  
Centrer avec les styles  
Principes et utilisation d'un grid css



**TYPE DE FORMATION :** Formations WEB

**NOM FORMATION :** Formation concevoir son site internet avec CMSMS

**DURÉ FORMATION :** 5 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Toute personne travaillant sur un projet de conception de site web non marchand

**OBJECTIFS FORMATION :** Savoir créer de façon autonome un site web performant et pouvoir assurer des mises à jour régulières du contenu. Maîtriser toutes les étapes de la création d'un site web, depuis la définition d'un cahier des charges cohérent jusqu'à la mise en ligne.

Savoir optimiser le référencement d'un site internet

**PRÉREQUIS FORMATION :** Une excellente maîtrise de Windows et une utilisation très régulière d'Internet sont indispensables pour suivre ce stage

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Beaucoup d'exercices pratiques et un socle théorique solide

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis à la fin de chaque journée de formation

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### DÉFINITION D'UN CAHIER DES CHARGES

Objectifs  
Public cible  
Définition des contenus  
Navigation (ergonomie)  
Charte graphique  
Le responsive web design: une mise en page qui s'adapte aux différentes tailles d'écran (Tablettes, Smartphone...)  
Hébergement (critères de choix et coût)  
Coût maintenance  
Introduction rapide au référencement et recherche d'expressions clefs adaptées

### HTML5 ET LES FEUILLES DE STYLE

Les clefs de l'autonomie pour éditer ses pages  
La syntaxe de base HTML5:  
Structure  
Balises(imbrication)  
Feuilles de style:  
Principe et syntaxe  
Les principales propriétés

Les principaux sélecteurs  
Associer des feuilles de style à un gabarit  
Sauvegarder des feuilles de style  
Editer et modifier une feuille de style

### GÉRER SON SITE EN LIGNE AVEC CMSMS

Installation CMSMS en ligne  
Création et gestion des droits base de données  
Utilisation d'un client ftp  
Configuration des fichiers «.htaccess» et «config.php»

### L'INTERFACE DE CMSMS

Créer une nouvelle page web  
Réorganiser les pages  
Déplacer une page dans la hiérarchie  
Supprimer une page Web  
Gestion des catégories/ sous-catégories  
Renseigner correctement les balises optionnelles

### PRENDRE EN MAIN L'ÉDITEUR

Installer TinyMCE  
Hiérarchisation des contenus (emploi des balises structurantes h1...h6)  
Déclaration de classes afin de les utiliser dans l'éditeur  
Les mises en forme de texte basiques  
Utilisation du gestionnaire d'images  
Comprendre et maîtriser le positionnement des contenus grâce aux «Grid»  
Création et utilisation de blocs HTML préformatés  
Insertion d'images  
Gestion des liens

### PARAMÉTRAGE DE CMSMS

Réglage CMSmailer  
Les préférences de CMSMS  
Mise en place du module FormBuilder pour l'envoi de courrier  
Personnaliser le message de maintenance  
Vider le cache du site

### CRÉATION ET ARCHIVAGE DE NOUVEAUX ARTICLES

Édition et modification d'articles déjà diffusés  
Suppression d'anciens articles

### ÉDITION ET MANIPULATION DES GABARITS

Sauvegarde des gabarits initiaux  
Comprendre la structure d'un gabarit  
Affecter un gabarit différent aux pages  
L'utilisation du gestionnaire de modules  
Vue d'ensemble des modules préalablement installés

Référence formation : fw-05-csi-03

Fonctionnement du module Gallery  
Création d'une nouvelle galerie  
Insertion de vidéos «youtube»  
Mise à jour du module News

### RECHERCHER ET INSTALLER UN NOUVEAU MODULE

Les ressources disponibles en ligne  
Utiliser l'aide d'un module

### ÉDITION ET MODIFICATION DES BLOCS DE CONTENU GLOBAUX

Création de blocs différenciés en fonction des pages  
Édition et modification des blocs existants

### SÉCURISATION DU SITE

Politique de sauvegarde des données  
Sauvegarde des fichiers du CMS  
Exportation et sauvegarde d'une base MYSQL avec PHPMyadmin ou l'utilitaire de backup en ligne

### MISES À JOUR FUTURES DU CMS

CMS (coût des maintenances)

### LE RÉFÉRENCEMENT

Optimisation du code «on site»  
Recherche de backlinks qualifiés:  
Les forums  
Les annuaires  
L'échange de liens  
La syntaxe de recherche avancée Google pour trouver des «spots» (endroits où l'on peut poster des liens)

# FORMATION CRÉER SON SITE WEB AVEC WORDPRESS



**TYPE DE FORMATION :** Formations WEB

**NOM FORMATION :** Formation Créer son site web avec Wordpress

**DURÉE FORMATION :** 6 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Personne souhaitant créer un site web, le gérer et l'administrer de façon autonome

**OBJECTIFS FORMATION :** Créer un site internet à l'aide du CMS Wordpress. Au sortir de la formation vous serez capable d'actualiser de façon complètement autonome le site créé

**PRÉREQUIS FORMATION :** Savoir utiliser Windows 10 correctement, être familier de la navigation internet. Avoir une pratique très

régulière de l'outil informatique. Un niveau minimum est vraiment nécessaire pour suivre cette formation avec avantage. Nous mettons à disposition un «formulaire» qui permettra d'évaluer correctement votre niveau

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis à la fin de chaque journée de formation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Beaucoup d'exercices pratiques et un socle théorique solide

## JOUR 5

Mettre en place la Search Console Google  
Mettre son site hors ligne pour maintenance  
Réaliser une sauvegarde, base de données et fichiers  
Bien sécuriser son site via un fichier .htaccess  
Politique de mises à jour et enjeux de sécurité

## JOUR 6

Référencement : recherches de backlinks externes, outils et stratégie  
Optimisations d'un site créé avec Wordpress

Référence formation : fw-06-csw-04

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### JOUR 1

Présentation de la plateforme CMS Wordpress  
Sécurité d'un site réalisé avec le cms Wordpress : les bonnes pratiques  
Gestion de projet web : les points clefs  
Notions de référencement : outil d'aide aux choix des mots clefs, principales optimisations «on-site», rédiger pour le référencement, le rewriting-url  
Ergonomie web  
Choix d'un hébergeur : principaux critères  
Choix d'un nom de domaine

### JOUR 2

Apprendre à préparer et optimiser les visuels à intégrer  
Balises et attributs HTML5 : la syntaxe de base  
Les feuilles de style (css3) : les bases indispensables pour parfaire la mise en forme de votre site internet  
Installation de Wordpress  
Choix d'un thème

Créer l'arborescence de son site

### JOUR 3

Comment choisir des extensions Wordpress de qualité et pourquoi en limiter le nombre  
Installation des extensions nécessaires  
Prise en main de l'interface de Wordpress  
Réglages essentiels  
Optimiser la partie référencement avec Yoast SEO  
Éditer et modifier une page web avec Elementor  
Créer un modèle de page et l'utiliser

### JOUR 4

Créer un formulaire de contact sous Wordpress performant avec CAPTCHA  
Passer son site en HTTPS  
Mise en conformité RGPD et aspect juridiques  
Gérer les articles avec Wordpress  
Insérer une vidéo  
Insérer un slider ou une galerie photo

## GOOGLE : POUR UN RÉFÉRENCIEMENT EFFICACE



**TYPE DE FORMATION :** Formations WEB

**NOM FORMATION :** Google : pour un référencement efficace

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Personne souhaitant optimiser efficacement le référencement d'un site web

**OBJECTIFS FORMATION :** Être capable de conduire efficacement le référencement naturel d'un site Internet

**PRÉREQUIS FORMATION :** Excellente maîtrise des bases informatiques (Windows 10) et grande familiarité avec la navigation Internet

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Beaucoup d'exercices de référencement pratiques

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Un diagnostic des connaissances en référencement sera établi en début et fin de la formation

### PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

#### PRINCIPES DU RÉFÉRENCIEMENT

Fonctionnement d'un moteur de recherche: crawl,

indexation, classement

Les facteurs qui influent sur votre positionnement

Hébergement rapide

Utilisation HTTPS

Étude de cas

#### ADOPTER UNE STRUCTURE HTML PERFORMANTE

Mise en place de microdata

Hierarchisation des contenus

Optimisation du code

Utilisation optimisée des balises meta

Mettre en place l'Url Rewriting

#### RECHERCHE DES BONS MOTS CLEFS

Les outils de recherche classiques

3 outils Google indispensables pour choisir les bonnes expressions

Analyser les mots clefs ciblés par vos principaux concurrents: les plugins Chrome et Firefox utiles

Analyse des mots clefs entrants sur un site avec les outils fournis par la Google Search Console

Travailler la «longue traîne»

#### OPTIMISATION ON SITE

La notion de «Cocon sémantique»

Le siloing

Optimisation des images

Optimisation du titre des pages

Optimisation des liens

Navigation optimisée et bonne expérience utilisateur (UX)

#### SUR-OPTIMISATION : OU S'ARRÊTER

Les algorithmes Google importants: Panda, Pingouin, Rankbrain, MobileGeddon

Éviter les sanctions

Quelle démarche lorsque votre site subit une pénalité

#### RECHERCHE DE BACKLINKS QUALIFIÉS

Étudier la stratégie backlink de vos principaux concurrents : les outils

Maîtriser la syntaxe de recherche Google

Trouver des spots originaux facilement

Prise en main et utilisation d'un moteur de scrap performant

Recherche des bons footprints

Les annuaires : gagner du temps avec l'utilisation intelligente d'un outil de spin (création d'un master spin optimisé)

#### STRATÉGIES DE MISE À JOUR DE CONTENU

Comment la fréquence de vos mises à jour impacte la régularité et la fréquence du crawl

de votre site par Google Bot

Intégrer au cœur de votre activité les outils qui permettront de générer rapidement un contenu optimisé pour le référencement

Référence formation : fw-02-gre-05



**TYPE DE FORMATION :** Formations WEB

**NOM FORMATION :** Formation navigation internet

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Toute personne souhaitant apprendre à utiliser internet de façon efficace pour effectuer des recherches, des démarches administratives, des achats

**OBJECTIFS FORMATION :** Savoir exploiter les fonctionnalités de base d'un navigateur pour rechercher une information sur Internet et utili-

ser une messagerie. Savoir protéger son ordinateur des dangers de l'Internet

**PRÉREQUIS FORMATION :** Aucun

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Priorité est donnée évidemment à la mise en situation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Un test de recherche est proposé en fin de formation

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### CHOISIR UN FOURNISSEUR D'ACCÈS

Critères de sélection

### NAVIGUER SUR INTERNET

Choisir un navigateur : Microsoft Edge, Google Chrome ou Firefox

Analyser et comprendre une URL

### MENER UNE RECHERCHE SUR LE WEB

Choix d'un service de recherche

Connaître les syntaxes avancées de recherche Google (troncatures etc...)

Méthodologie de recherche

### DES SERVICES UTILES SUR INTERNET

Lecteurs de flux RSS

Forums

Streaming

Téléchargement

Hébergement d'images

Services d'envois de fichiers

### INSTALLER ET UTILISER UN PLUG-IN

Acrobat reader

Adblock

Politique de mise à jour

### LA SÉCURITÉ

Paramétrer les options de sécurité de votre navigateur

Achats sur Internet : sécurité des transactions et solutions de paiement

Choix d'un pack antivirus / pare-feu

Les principales tentatives de fraude

### UTILISER UNE MESSAGERIE

Différence entre un logiciel client de messagerie et un Webmail

Création d'une adresse Gmail

Envoyer un message

Recevoir un message

Répondre / Faire suivre un message

Envoyer et lire les pièces jointes

Gérer les dossiers et les conversations

Création de groupes de contact



**TYPE DE FORMATION :** Formations PAO / Infographie

**NOM FORMATION :** Formation Adobe Photoshop CC 2022 initiation

**DURÉE FORMATION :** 3 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Personne appelée à utiliser le logiciel Photoshop pour la retouche d'images, de visuels existants ou la création de nouveaux visuels. Infographiste souhaitant optimiser la préparation des visuels avant intégration dans Adobe Indesign

**OBJECTIFS FORMATION :** Acquérir une maîtrise suffisante de l'outil et être rapidement autonome dans le traitement de l'image. Permettre la retouche rapide d'images et la création de visuels pour le «print» ou le web

**PRÉREQUIS FORMATION :** Bonne connaissance Windows 10 ou Mac OSX - Utilisation basique de l'outil informatique

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) qui permettent de mieux comprendre et mémoriser les différentes fonctionnalités d'Adobe PHOTOSHOP. Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis en fin de formation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Nous procédons à une évaluation de vos connaissances sur Adobe Photoshop CC 2022 initiation en début et fin de formation

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### INTERFACE

Réglage préférences, repères et grille  
La barre d'outils

### LES IMAGES

Images Bitmap et Vectorielles: quelles différences?  
Taille de l'image et résolution  
Les différents formats d'image  
Choix d'un mode colorimétrique  
Recadrage, perspectives  
Rééchantillonnage

### LES SÉLECTIONS

Les outils de sélection  
Addition, soustraction et intersection de deux sélections  
Dilater, contracter, lisser une sélection  
Paramétrage manuel d'une sélection  
Utilisation du contour progressif

Utilisation des couches  
Choix de l'outil de sélection le plus adapté en fonction des cas

### UTILISATION DES CALQUES

La palette calques  
Ordre des calques, opacité des calques  
Modes de fusion  
Les groupes d'écrêtage  
Les styles de calque

### LES TRACÉS

L'outil courbes de Bézier  
Créer, modifier et enregistrer un tracé  
Convertir un tracé en sélection  
Ajouter ou soustraire un tracé

### MÉTHODES DE DÉTOURAGE

Choix d'un outil approprié  
Techniques de détourage avancées : utilisation

des masques et des couches

### LES MONTAGES

Utilisation des masques de fusion  
Importation de calques depuis différents formats

### RETOUCHES COLORIMÉTRIQUES SIMPLES

Utilisation des courbes  
Utilisation des niveaux  
Corriger une photographie sur/sous exposée  
Supprimer une dominante

### RETOUCHES D'IMAGES

L'outil correcteur  
Le tampon de duplication  
L'outil pièce  
Les outils de dessin  
Filtres divers

### L'UTILISATION DE L'OUTIL TEXTE

Texte vectoriel  
Masque de texte  
Paramétrage  
Pixellisation

Référence formation : fp-03-api-01



**TYPE DE FORMATION :** Formations PAO / Infographie

**NOM FORMATION :** Formation PHOTOSHOP CC NIVEAU II

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Infographiste, maquettiste, photographe souhaitant réaliser des opérations complexes sur l'image (détourages complexes, retouches colorimétriques) et optimiser son flux de travail grâce à de nouveaux outils de productivité

**OBJECTIFS FORMATION :** Gagner du temps!  
Créer des visuels vraiment professionnels.  
Réaliser méthodiquement des photomontages complexes sans hésitation

**PRÉREQUIS FORMATION :** Une solide connaissance des bases de PHOTOSHOP CC

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) qui permettent de mieux comprendre et mémoriser les fonctionnalités avancées d'Adobe PHOTOSHOP CC. Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis en fin de formation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Nous procédons à une évaluation de vos connaissances sur Adobe Photoshop CC 2022 avancé en début et fin de formation

### OUTILS PROS PHOTOGRAPHES

Correction de l'objectif

Photomerge

Fusion HDRpro

Référence formation : fp-02-apn-02

### PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

#### OPTIMISER VOTRE INTERFACE DE TRAVAIL

Bien gérer les espaces de travail  
Travailler avec les nuanciers (import-export)  
Les thèmes de couleur

#### RETOUCHES COLORIMÉTRIQUES COMPLEXES

Paramétrage des préférences de couleur  
Utilisation, création de profils d'image  
Echantillonnage point blanc/ point noir  
Utilisation des niveaux - taux d'écrêtage  
Corrections avancées de couleur

#### CORRECTIONS COLORIMÉTRIQUES AVEC CAMERA RAW

L'interface  
Les différents réglages  
Exportation

#### TRAVAILLEZ PLUS RAPIDEMENT

Les plans de travail  
Utiliser les calques dynamiques

Les compositions de calque

#### DÉTOURAGES ET RETOUCHES COMPLEXES

Utilisation d'un masque et travail sur les couches  
Techniques avancées de retouche  
Utilisation avancée des outils de correction  
Utilisation avancée des techniques de montage : astuces professionnelles  
Travail spécifique sur les masques de fusion

#### UTILISATION DES SCRIPTS

Création de scripts complexes  
Automatisation des tâches  
Création d'un droplet

#### UTILISATION DES VARIABLES

Paramétrer les calques  
Préparer un fichier CSV



**TYPE DE FORMATION :** Formations PAO / Infographie

**NOM FORMATION :** Formation Adobe Indesign CC 2022 initiation

**DURÉE FORMATION :** 3 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Toute personne souhaitant pouvoir maquetter et réaliser des flyers, affiches, dépliants, plaquettes, magazines, catalogues, livres, rapports d'aspect professionnels. Toute personne appelée à intervenir sur des maquettes existantes dans son flux de travail

**OBJECTIFS FORMATION :** Acquérir des bases solides qui permettront d'utiliser InDesign CC de façon autonome et efficace dans la réalisation de documents destinés au «Print»

**PRÉREQUIS FORMATION :** Connaître Windows, plus généralement avoir une bonne pratique de l'outil informatique. Posséder des notions de base sur un logiciel de retouche d'images serait un plus

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) qui permettent de mieux comprendre et mémoriser les différentes fonctionnalités d'Adobe Indesign. Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis en fin de formation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Nous procédons à une évaluation de vos connaissances sur Adobe Indesign CC 2022 initiation en début et fin de formation

## L'IMPRESSION

Exporter et imprimer en Pdf

Marges et fonds perdus

Paramétrage avancé d'impression

Rassembler les informations L'impression

Référence formation : fp-03-a11-03

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### LES BASES

Présentation de l'interface

Les outils, palettes, repères

Gestion des pages d'un document

Utilisation de pages types

La palette calque : gestion et utilisation des calques

Saisir, importer et chaîner du texte

Régler les césures et la justification

Filets de paragraphes, tabulations, lettrines

Utiliser une grille des lignes de base

Les tabulations

Styles de paragraphes, styles de caractères

Vectoriser du texte

### LES OBJETS

Placement manuel et paramétré des objets

Déformation, groupement, déplacement, duplication

Alignement et répartition d'objets

### LES TABLEAUX

Créer un tableau, l'importer de Word ou d'Excel

Formater, fusionner des cellules

Placer du texte ou des images dans les cellules

Utiliser les tabulations dans un tableau

### LES IMAGES

Les formats d'images

Résolution et modes colorimétriques

Importation et cadrage

Détournage et habillage

### OUTILS DE PRODUCTIVITÉ

Utiliser des modèles, des bibliothèques

Index et table des matières

Outil multimédia

Création de signets et de liens

### LE TEXTE



**TYPE DE FORMATION :** Formations PAO / Infographie

**NOM FORMATION :** Formation Adobe Illustrator CC 2022 initiation

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Toute personne souhaitant pouvoir réaliser / modifier des illustrations techniques ( illustrations, logos, plans sommaires etc...)

**OBJECTIFS FORMATION :** Pouvoir créer de façon autonome des illustrations techniques professionnelles

**PRÉREQUIS FORMATION :** Bonne connaissance Windows 10 ou Mac OSX - Utilisation basique de l'outil informatique

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) qui permettent de mieux comprendre et mémoriser les différentes fonctionnalités d'Adobe Illustrator. Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis en fin de formation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Nous procédons à une évaluation de vos connaissances sur Adobe Photoshop CC 2022 initiation en début et fin de formation

## UTILISATION D' 'ILLUSTRATOR POUR LA CRÉATION D'UNE AFFICHE MARKETING:

Faire communiquer Photoshop et Illustrator  
Recadrage, importation et retouches colorimétriques simples

Créer rapidement une maquette efficace grâce aux repères

Travailler avec les calques

## PRÉPARER LE DOCUMENT POUR L'IMPRESSION

Utilisation du format EPS  
Paramètres d'enregistrement PDF

Référence formation : fp-02-a11-04

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### S'APPROPRIER L'INTERFACE ILLUSTRATOR

Les raccourcis, l'espace de travail Illustrator  
Paramétrer les préférences Illustrator  
Barre d'outils et palettes  
Zooms, grille, repères commentés

contour  
Gérer la couleur des objets (rvb, cmj, ton direct utilisation nuancier et définition couleurs globales)  
L'utilisation du Pathfinder (création de formes composées)

### L'UTILISATION DES CALQUES ILLUSTRATOR

Gestion des calques  
Placement des objet sur un même calque (notion de plan)  
Sélection d'objets, le mode isolation  
Déplacement et groupement d'objets

### IMAGES

Formats d'importation  
Vectorisation dynamique

### DESSINER DES FORMES SIMPLES ET COMPLEXES

Les tracés: plume et crayon avec Illustrator  
L'utilisation des courbes de Bézier: sommets, tangentes, points de fuite

### LE TEXTE

Texte simple /curviligne  
Styles de paragraphes, styles de caractères  
Vectorisation du texte dans Illustrator

### LA MODIFICATION DES OBJETS

Sélection, transformation, duplication et alignement  
Contours simples, pointillés et formes de

### UTILISATION DES ASPECTS

Créer des styles de contour / aspects  
Création et utilisation de symboles  
Création et utilisation des styles



**TYPE DE FORMATION :** Formations PAO / Infographie

**NOM FORMATION :** Formation GIMP initiation

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Toute personne souhaitant travailler sur l'image avec un logiciel gratuit

**OBJECTIFS FORMATION :** Être capable de créer / modifier des images numériques dans différentes situations : photomontages, préparation de visuels pour l'intégration dans un logiciel de maquettage, création d'interfaces Web

**PRÉREQUIS FORMATION :** Bonne connaissance Windows 10 ou Mac OSX - Utilisation basique de l'outil informatique

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) qui permettent de mieux comprendre et mémoriser les différentes fonctionnalités de GIMP. Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis en fin de formation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Nous procédons à une évaluation de vos connaissances sur GIMP initiation en début et fin de formation

### PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

#### LES IMAGES ET PHOTOGRAPHIES

Photographie et résolution  
Les différents formats d'images  
Les espaces colorimétriques  
Ce que vous devez savoir sur l'utilisation des images dans la chaîne graphique

#### A LA DÉCOUVERTE DE GIMP

Installer et paramétrer correctement le logiciel  
L'interface de GIMP  
Les menus et les palettes  
Les principaux outils

#### OPÉRATIONS BASIQUES

Modifier la taille d'une image  
Recadrer une image

#### TRAVAILLER AVEC LES CALQUES

Ordre des calques  
Mode de superposition  
Gestion des calques liés

#### LES OUTILS DE SÉLECTION

La baguette magique, les différents lassos  
Sélection rectangulaire ou elliptique  
Un outil de sélection efficace : l'outil plume  
Création et modification de tracés  
Convertir un tracé en sélection  
Les détourages complexes

#### UTILISER LES MASQUES

Les masques rapides  
Les masques de calque  
Un photomontage réussi avec les masques de calque

#### LES RETOUCHES

Les corrections rapides avec l'outil tampon  
Utiliser les masques de calque pour des retouches complexes: photographies studio etc..

#### LES RETOUCHES COLORIMÉTRIQUES

Lire un histogramme  
Utilisation courbes/niveaux  
Correction couche par couche  
Supprimer une dominante  
Correction photographie sous-exposée ou sur

exposée  
Création d'un sépia

Référence formation : fp-02-gi-05



**TYPE DE FORMATION :** Formations PAO / Infographie

**NOM FORMATION :** Formation SCRIBUS

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

Profil stagiaire : Toute personne appelée à produire des flyers, des affiches, des magazines, des catalogues dans le cadre de son activité

**OBJECTIFS FORMATION :** Être autonome pour la création de publicités, catalogues, brochures flyers. Réaliser des documents d'aspect professionnel pour mettre en valeur votre activité avec Scribus (logiciel libre et gratuit)

**PRÉREQUIS FORMATION :** Connaître Windows, plus généralement avoir une bonne pratique de l'outil informatique. Posséder des notions de base sur un logiciel de retouche d'images serait un plus

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) qui permettent de mieux comprendre et mémoriser les différentes fonctionnalités de Scribus. Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis en fin de formation

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Nous procédons à une évaluation de vos connaissances sur SCRIBUS en début et fin de formation

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### DÉCOUVERTE DE L'INTERFACE SCRIBUS

La barre d'outils  
Les palettes importantes (propriétés)

### PRINCIPAUX PARAMÉTRAGES

Gestion des marges  
Gestion des fonds perdus  
Taille/ orientation d'un document  
Gestion des préférences Scribus

### PRÉPARATION À L'IMPORTATION DE VISUELS DANS SCRIBUS

Choix d'un espace colorimétrique  
Résolution d'images  
Format d'importation d'images

### GÉRER LES BLOCS

Les blocs texte  
Les blocs image  
Les propriétés des blocs

Chainage des blocs  
Disposition et transformation  
Verrouillage  
Utilisation de la grille

### TRAVAIL AVEC LES BLOCS IMAGES ET LES FORMES

Habillage une image avec un texte dans Scribus  
Habiller une image selon un chemin de découpe  
Mise à l'échelle  
Les effets d'images dans Scribus  
Les formes

### TRAVAILLER AVEC LES TEXTES

Travail en mode éditeur  
Mise en forme (alignement, retraits, chasse, crénage, interlignage)  
Editer les règles de césure  
Les tabulations

Styles de caractères ou de paragraphe (créer, modifier, appliquer)  
Création de lettrines  
Déformer du texte sur un chemin (courbes de bézier)

### UTILISER LES GABARITS SCRIBUS

Créer et modifier un gabarit Scribus  
Appliquer un gabarit  
Le foliotage : numéroter les pages

### LES TABLEAUX

Import de tableaux depuis Writer  
Insérer un tableau

### ENREGISTREMENT, EXPORTATION ET IMPRESSION

Formats d'enregistrement propriétaire: .sla (Scribus)  
Contrôle avant exportation: assemblage  
Exportation pour l'imprimeur: PDF ou EPS  
Paramétrer son export PDF (gestion des couleurs et résolution)

Référence formation : fp-02-s-06



**TYPE DE FORMATION :** Formations PAO / Infographie

**NOM FORMATION :** Formation Communication et Publicité

**DURÉE FORMATION :** 5 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Toute personne souhaitant pouvoir maîtriser la communication de son entreprise avec la création de documents véritablement professionnels

**OBJECTIFS FORMATION :** Savoir communiquer et maîtriser la création de documents à l'aide de logiciels libres

**PRÉREQUIS FORMATION :** Bonne connaissance Windows 10 ou Mac OSX - Utilisation basique de l'outil informatique

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP)

**CONTRÔLE PROGRESSION :** En fin de formation la création d'un dépliant complet permettra d'évaluer votre niveau

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### CRÉATION D'UNE CHARTE GRAPHIQUE

Règles de mises en page : l'essentiel  
Choix des couleurs et accords de couleur  
Qualité des prises de vue  
Etude d'exemples

### LES IMAGES ET PHOTOGRAPHIES

Photographie et résolution  
Les différents formats d'images  
Les espaces colorimétriques  
Ce que vous devez savoir sur l'utilisation des images dans la chaîne graphique

### A LA DÉCOUVERTE DE GIMP

Installer et paramétrer correctement le logiciel  
L'interface de GIMP  
Les menus et les palettes  
Les principaux outils

### OPÉRATIONS BASIQUES

Modifier la taille d'une image  
Recadrer une image  
Modifier une perspective

### TRAVAILLER AVEC LES CALQUES

Ordre des calques  
Mode de superposition dans GIMP  
Gestion des calques liés

### LES OUTILS DE SÉLECTION

La baguette magique  
Les différents lassos  
Sélection rectangulaire ou elliptique  
Addition, soustraction, intersection de sélection  
Un outil de sélection efficace : l'outil plume  
Création et modification de tracés  
Convertir un tracé en sélection

### LES DÉTOURAGES COMPLEXES

Utiliser les masques  
Parfaire une sélection avec les masques rapides  
Les masques de calque  
Un photomontage réussi avec les masques de calque avec GIMP

### TRANSFORMATIONS D'OBJETS

Rotation  
Mise à l'échelle  
Cisaillement  
Perspective

### LES RETOUCHES

Les corrections rapides avec l'outil tampon  
L'outil correcteur : particularités et utilisation

### LES RETOUCHES COLORIMÉTRIQUES

Utilisation courbes/niveaux  
Supprimer une dominante  
Correction photographie sous-exposée ou sur exposée  
Création d'un sépia avec GIMP

### DÉCOUVERTE DE L'INTERFACE SCRIBUS

La barre d'outils  
Les palettes importantes (propriétés)

### PRINCIPAUX PARAMÉTRAGES

Gestion des marges  
Gestion des fonds perdus  
Taille/ orientation d'un document  
Gestion des préférences

### PRÉPARATION À L'IMPORTATION DE VISUELS DANS SCRIBUS

Choix d'un espace colorimétrique  
Résolution d'images  
Format d'importation d'images

### GÉRER LES BLOCS

Les blocs texte  
Les blocs image  
Les propriétés des blocs  
Chainage des blocs  
Disposition et transformation  
Verrouillage

Utilisation de la grille  
Travail avec les blocs images et les formes  
Habillage une image avec un texte  
Habiller une image selon un chemin de découpe  
Mise à l'échelle  
Les effets d'images dans Scribus  
Les formes

### TRAVAILLER AVEC LES TEXTES

Travail en mode éditeur  
Mise en forme (alignement, retraits, chasse, crénage, interlignage)  
Editer les règles de césure  
Les tabulations  
Styles de caractères ou de paragraphe

### UTILISER LES GABARITS

Créer et modifier un gabarit Scribus  
Appliquer un gabarit  
Le foliotage : numéroter les pages

### LES TABLEAUX

Import de tableaux depuis Writer  
Insérer et modifier un tableau

### ENREGISTREMENT, EXPORTATION ET IMPRESSION

Formats d'enregistrement propriétaire: .sla (Scribus)  
Contrôle avant exportation: assemblage  
Exportation pour l'imprimeur: PDF ou EPS  
Paramétrer son export PDF (gestion des couleurs et résolution)

### CRÉATION D'UNE PLAQUETTE 4 PAGES

Préparation des visuels sous GIMP  
Préparation de la maquette sous Scribus Export au format pdf pour l'imprimeur

Référence formation : fp-05-cp-07



## ORTHOGRAPHE

Outils de correction-modification

Correction automatique

Référence formation : fb-02-mwi-01

**TYPE DE FORMATION :** Formation Bureautique

**NOM FORMATION :** Formation Microsoft Word

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Personne débutante en informatique qui souhaite acquérir rapidement une bonne maîtrise du traitement de texte de Microsoft

**OBJECTIFS FORMATION :** Savoir mettre en forme correctement un courrier, un CV, un rapport en un temps limité

**PRÉREQUIS FORMATION :** Notions de bases sur Windows 10 : fichiers, dossiers, arborescence

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** De nombreux exercices pratiques et un socle théorique solide

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Une évaluation des connaissances sera faite en fin de formation

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION DU LOGICIEL

Les barres d'outils

Les menus

Les fenêtres

Le ruban Office

Le Zoom

Le Fractionnement

Afficher les caractères spéciaux

Insertion images

Mises en formes basiques : police, graisse etc.

Utiliser les tabulations

### LES SÉLECTIONS

Glisser / Déplacer

Copier / coller

### MISE EN FORME AVANCÉE

Méthodes de mise en page

Puces et numéros

Utilisation des styles

### LA GESTION DES DOCUMENTS

Ouverture et enregistrement

Protection d'un document

Organisation des documents

### FORMAT DE DOCUMENT ET PRINT

Taille et orientation papier

Marges

Texte et colonnes

En-tête et pied de page

Aperçu avant impression

Impression

### RECHERCHE

Rechercher dans un document

Rechercher / Remplacer

Rechercher dans un dictionnaire

### LA GESTION DES TABLEAUX

Création

Manipulation

Mise en forme

Alignement

Gestion des cellules

### TRAITEMENT DE TEXTE

Se positionner dans le document

La ligne

Le paragraphe



**TYPE DE FORMATION :** Formation Bureautique

**NOM FORMATION :** Formation Microsoft Excel initiation

**DURÉE FORMATION :** 2 jours

**PROFIL STAGIAIRE :** Personne débutante souhaitant utiliser Excel au quotidien avec des bases sérieuses

**OBJECTIFS FORMATION :** Cette formation permet de concevoir et de mettre en forme un tableau, de gérer l'insertion de graphiques et d'utiliser des formules. La personne peut établir des tableaux contenant des données

réparties sur plusieurs feuilles - Le stagiaire sera autonome pour la création de devis, bons de commande, documents comptables utilisant des formules de calcul simples

**PRÉREQUIS FORMATION :** Connaître Windows (dossiers, fichiers...)

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :** Exercices pratiques sur PC basés sur les connaissances assimilées : mise en pratique immédiate - Support de cours numérique et/ ou papier

**CONTRÔLE PROGRESSION :** Evaluation systématique des stagiaires

## IMPRESSION

La mise en page

Aperçu avant impression

Référence formation : fb-02-mei-02

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION

Environnement  
Gestion de la barre d'outils  
Le ruban Office  
Les fenêtres

### GESTION DES FICHIERS, CLASSEURS

Création et suppression  
Copie  
Copie entre classeurs  
Fractionnement d'une fenêtre  
Figer les volets  
Zoom

### LES CELLULES

La saisie  
La modification  
Les sélections  
Insertion  
Suppression  
Copie  
Création de listes de choix  
Mise en forme (encadrement, fonds, formats)

### LES CALCULS

Les opérateurs arithmétiques  
Saisie d'une formule  
Références relatives  
Références absolues  
Références mixtes

### MISE EN FORME CONDITIONNELLE

Règles de mise en forme conditionnelle: créer et modifier

### LES FONCTIONS IMPORTANTES

Les fonctions de texte  
Les fonctions de calcul

### LES GRAPHIQUES

Créer et modifier

### LE TRI

Conception du tri  
Tri simple  
Tri avancé

## TABEAU RÉCAPITULATIF DES FORMATIONS

INTITULÉ FORMATION	TYPE FORMATION	DURÉE	RÉFÉRENCE
Formation gestion de projet web	WEB	2 JOURS	fw-02-gpw-01
Formation HTML5 & feuilles de style (CSS)	WEB	2 JOURS	fw-02-hfs-02
Formation concevoir son site internet avec CMSMS	WEB	5 JOURS	fw-05-csi-03
Formation Créer son site web avec Wordpress	WEB	6 JOURS	fw-06-csw-04
Google : pour un référencement efficace	WEB	2 JOURS	fw-02-gre-05
Formation navigation internet	WEB	2 JOURS	fw-02-ni-06
Formation Adobe Photoshop CC 2022 initiation	PAO	3 JOURS	fp-03-api-01
Formation Photoshop CC Niveau II	PAO	2 JOURS	fp-02-apn-02
Formation Adobe Indesign CC 2022 Initiation	PAO	3 JOURS	fp-03-aii-03
Formation Adobe Illustrator CC2022 initiation	PAO	2 JOURS	fp-02-aii-04
Formation GIMP initiation	PAO	2 JOURS	fp-02-gi-05
Formation SCRIBUS	PAO	2 JOURS	fp-02-s-06
Formation Communication et Publicité	PAO	5 JOURS	fp-05-cp-07
Formation Microsoft Word	BUREAUTIQUE	2 JOURS	fb-02-mwi-01
Formation Microsoft Excel initiation	BUREAUTIQUE	2 JOURS	fb-02-mei-02

## TARIFS FORMATIONS



**FORMATIONS PERSONNALISÉES** : 375euros/ jour + frais de déplacement au delà de 60km aller

**FORMATIONS INTER-ENTREPRISES** : 230 euros / jour / stagiaire (minimum 3 stagiaires, maximum 6 stagiaires, 4 stagiaires maximum pour les formations Création de site CMSMS et Wordpress)

**FORMATION INTRA-ENTREPRISE** : 480 euros /jour (maximum 6 stagiaires) + frais de déplacement au delà de 60km aller

**FORMATIONS PAO ADOBE** supplément si prêt matériel + licences : 60 euros / poste supplémentaire / jour

**FRAIS DE DÉPLACEMENT** : 0,60 euro / km

\* Si distance Aller / Retour supérieure à 250 km seule la première journée de formation fera l'objet d'un supplément déplacement au tarif de 0,60 euro / km - Pour chaque journée suivante un forfait déplacement de 140 euros sera facturé.



---

Valeur Web

121 Chemin des Clos, 42450 SURY-LE-COMTAL

Téléphone : 06.98.54.38.38

Courriel : [contact-fd@valeur-web.com](mailto:contact-fd@valeur-web.com)

*Changer d'horizon ...*

