

TYPE DE FORMATION : Formations PAO / Info-graphie

NOM FORMATION : Formation Communication et Publicité

DURÉE FORMATION : 5 jours

PROFIL STAGIAIRE : Toute personne souhaitant pouvoir maîtriser la communication de son entreprise avec la création de documents véritablement professionnels

OBJECTIFS FORMATION : Savoir communiquer et maîtriser la création de documents à l'aide de logiciels libres

PRÉREQUIS FORMATION : Bonne connaissance Windows 10 ou Mac OSX - Utilisation basique de l'outil informatique

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE : Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP)

CONTRÔLE PROGRESSION : En fin de formation la création d'un dépliant complet permettra d'évaluer votre niveau

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

CRÉATION D'UNE CHARTE GRAPHIQUE

Règles de mises en page : l'essentiel
Choix des couleurs et accords de couleur
Qualité des prises de vue
Etude d'exemples

LES IMAGES ET PHOTOGRAPHIES

Photographie et résolution
Les différents formats d'images
Les espaces colorimétriques
Ce que vous devez savoir sur l'utilisation des images dans la chaîne graphique

A LA DÉCOUVERTE DE GIMP

Installer et paramétrer correctement le logiciel
L'interface de GIMP
Les menus et les palettes
Les principaux outils

OPÉRATIONS BASIQUES

Modifier la taille d'une image
Recadrer une image
Modifier une perspective

TRAVAILLER AVEC LES CALQUES

Ordre des calques
Mode de superposition dans GIMP
Gestion des calques liés

LES OUTILS DE SÉLECTION

La baguette magique
Les différents lassos
Sélection rectangulaire ou elliptique
Addition, soustraction, intersection de sélection
Un outil de sélection efficace : l'outil plume
Création et modification de tracés
Convertir un tracé en sélection

LES DÉTOURAGES COMPLEXES

Utiliser les masques
Parfaire une sélection avec les masques rapides
Les masques de calque
Un photomontage réussi avec les masques de calque avec GIMP

TRANSFORMATIONS D'OBJETS

Rotation
Mise à l'échelle
Cisaillement
Perspective

LES RETOUCHES

Les corrections rapides avec l'outil tampon
L'outil correcteur : particularités et utilisation

LES RETOUCHES COLORIMÉTRIQUES

Utilisation courbes/niveaux
Supprimer une dominante
Correction photographie sous-exposée ou sur exposée
Création d'un sépia avec GIMP

DÉCOUVERTE DE L'INTERFACE SCRIBUS

La barre d'outils
Les palettes importantes(propriétés)

PRINCIPAUX PARAMÉTRAGES

Gestion des marges
Gestion des fonds perdus
Taille/ orientation d'un document
Gestion des préférences

PRÉPARATION À L'IMPORTATION DE VISUELS DANS SCRIBUS

Choix d'un espace colorimétrique
Résolution d'images
Format d'importation d'images

GÉRER LES BLOCS

Les blocs texte
Les blocs image
Les propriétés des blocs
Chainage des blocs
Disposition et transformation
Verrouillage

Utilisation de la grille
Travail avec les blocs images et les formes
Habillage une image avec un texte
Habiller une image selon un chemin de découpe
Mise à l'échelle
Les effets d'images dans Scribus
Les formes

TRAVAILLER AVEC LES TEXTES

Travail en mode éditeur
Mise en forme (alignement, retraits, chasse, crénage, interlignage)
Editer les règles de césure
Les tabulations
Styles de caractères ou de paragraphe

UTILISER LES GABARITS

Créer et modifier un gabarit Scribus
Appliquer un gabarit
Le foliotage : numéroter les pages

LES TABLEAUX

Import de tableaux depuis Writer
Insérer et modifier un tableau

ENREGISTREMENT, EXPORTATION ET IMPRESSION

Formats d'enregistrement propriétaire: .sla (Scribus)
Contrôle avant exportation: assemblage
Exportation pour l'imprimeur: PDF ou EPS
Paramétrer son export PDF (gestion des couleurs et résolution)

CRÉATION D'UNE PLAQUETTE 4 PAGES

Préparation des visuels sous GIMP
Préparation de la maquette sous Scribus
Export au format pdf pour l'imprimeur