



TYPE DE FORMATION : Formations WEB

NOM FORMATION : Formation navigation internet

DURÉE FORMATION : 2 jours

PROFIL STAGIAIRE : Toute personne souhaitant apprendre à utiliser internet de façon efficace pour effectuer des recherches, des démarches administratives, des achats

OBJECTIFS FORMATION : Savoir exploiter les fonctionnalités de base d'un navigateur pour rechercher une information sur Internet et utili-

ser une messagerie. Savoir protéger son ordinateur des dangers de l'Internet

PRÉREQUIS FORMATION : Aucun

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE : Priorité est donnée évidemment à la mise en situation

CONTRÔLE PROGRESSION : Un test de recherche est proposé en fin de formation

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

CHOISIR UN FOURNISSEUR D'ACCÈS

Critères de sélection

NAVIGUER SUR INTERNET

Choisir un navigateur : Microsoft Edge, Google Chrome ou Firefox
Analyser et comprendre une URL

MENER UNE RECHERCHE SUR LE WEB

Choix d'un service de recherche
Connaître les syntaxes avancées de recherche Google (troncatures etc...)
Méthodologie de recherche

DES SERVICES UTILES SUR INTERNET

Lecteurs de flux RSS
Forums
Streaming
Téléchargement
Hébergement d'images
Services d'envois de fichiers

INSTALLER ET UTILISER UN PLUG-IN

Acrobat reader
Adblock
Politique de mise à jour

LA SÉCURITÉ

Paramétrer les options de sécurité de votre navigateur
Achats sur Internet : sécurité des transactions et solutions de paiement
Choix d'un pack antivirus / pare-feu
Les principales tentatives de fraude

UTILISER UNE MESSAGERIE

Différence entre un logiciel client de messagerie et un Webmail
Création d'une adresse Gmail
Envoyer un message
Recevoir un message
Répondre / Faire suivre un message
Envoyer et lire les pièces jointes
Gérer les dossiers et les conversations
Création de groupes de contact

Référence formation : fw-02-ni-06