



TYPE DE FORMATION : Formations WEB

NOM FORMATION : Formation navigation internet

DURÉE FORMATION : 2 jours

PROFIL STAGIAIRE : Toute personne souhaitant apprendre à utiliser internet de façon efficace pour effectuer des recherches, des démarches administratives, des achats.

OBJECTIFS FORMATION : Savoir exploiter les fonctionnalités de base d'un navigateur pour rechercher une information sur Internet et utili-

ser une messagerie. Savoir protéger son ordinateur des dangers de l'Internet.

PRÉREQUIS FORMATION : Aucun

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE : Priorité est donnée évidemment à la mise en situation.

CONTRÔLE PROGRESSION : Un test de recherche est proposé en fin de formation

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

CHOISIR UN FOURNISSEUR D'ACCÈS

Critères de sélection

NAVIGUER SUR INTERNET

Choisir un navigateur :Microsoft Edge, Google

Chrome ou Firefox

Analyser et comprendre une URL

MENER UNE RECHERCHE SUR LE WEB

Choix d'un service de recherche

Connaître les syntaxes avancées de recherche

Google

(troncatures etc...)

Méthodologie de recherche

DES SERVICES UTILES SUR INTERNET

Lecteurs de flux RSS

Forums

Streaming

Téléchargement

Hébergement d'images

Services d'envois de fichiers

INSTALLER ET UTILISER UN PLUG-IN

Acrobat reader

Adblock

Politique de mise à jour

LA SÉCURITÉ

Paramétrer les options de sécurité de votre navigateur

Achats sur Internet : sécurité des transactions et solutions de paiement

Choix d'un pack antivirus / pare-feu

Les principales tentatives de fraude

UTILISER UNE MESSAGERIE

Différence entre un logiciel client de messagerie et un Webmail

Création d'une adresse Gmail

Envoyer un message

Recevoir un message

Répondre / Faire suivre un message

Envoyer et lire les pièces jointes

Gérer les dossiers et les conversations

Création de groupes de contact

Référence formation : fw-02-ni-06