



TYPE DE FORMATION : Formations PAO / Infographie

NOM FORMATION : Formation SCRIBUS

DURÉE FORMATION : 2 jours

Profil stagiaire : Toute personne appelée à produire des flyers, des affiches, des magazines, des catalogues dans le cadre de son activité.

OBJECTIFS FORMATION : Être autonome pour la création de publicités, catalogues, brochures flyers. Réaliser des documents d'aspect professionnel pour mettre en valeur votre activité avec Scribus (logiciel libre et gratuit).

PRÉREQUIS FORMATION : Connaître Windows, plus généralement avoir une bonne pratique de l'outil informatique. Posséder des notions

de base sur un logiciel de retouche d'images serait un plus.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE : Une priorité claire est donnée aux travaux pratiques (TP) qui permettent de mieux comprendre et mémoriser les différentes fonctionnalités de Scribus. Un support de cours complet, qui reprend les exposés théoriques ainsi que l'ensemble des exercices réalisés vous est remis en fin de formation.

CONTRÔLE PROGRESSION : Nous procédons à une évaluation de vos connaissances sur SCRIBUS en début et fin de formation.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

DÉCOUVERTE DE L'INTERFACE SCRIBUS

La barre d'outils
Les palettes importantes (propriétés)

PRINCIPAUX PARAMÉTRAGES

Gestion des marges
Gestion des fonds perdus
Taille/ orientation d'un document
Gestion des préférences Scribus

PRÉPARATION À L'IMPORTATION DE VISUELS DANS SCRIBUS

Choix d'un espace colorimétrique
Résolution d'images
Format d'importation d'images

GÉRER LES BLOCS

Les blocs texte
Les blocs image
Les propriétés des blocs

Chainage des blocs
Disposition et transformation
Verrouillage
Utilisation de la grille

TRAVAIL AVEC LES BLOCS IMAGES ET LES FORMES

Habillage une image avec un texte dans Scribus
Habiller une image selon un chemin de découpe
Mise à l'échelle
Les effets d'images dans Scribus
Les formes

TRAVAILLER AVEC LES TEXTES

Travail en mode éditeur
Mise en forme (alignement, retraits, chasse, crénage, interlignage)
Editer les règles de césure

Les tabulations

Styles de caractères ou de paragraphe (créer, modifier, appliquer)

Création de lettrines

Déformer du texte sur un chemin (courbes de bézier)

UTILISER LES GABARITS SCRIBUS

Créer et modifier un gabarit Scribus

Appliquer un gabarit

Le foliotage : numéroter les pages

LES TABLEAUX

Import de tableaux depuis Writer

Insérer un tableau

ENREGISTREMENT, EXPORTATION ET IMPRESSION

Formats d'enregistrement propriétaire: .sla (Scribus)

Contrôle avant exportation: assemblage

Exportation pour l'imprimeur: PDF ou EPS

Paramétrer son export PDF (gestion des couleurs et résolution)

Référence formation : fp-02-s-06